

# UNITAT 1

---

## Correu electrònic

En aquesta pràctica faràs servir el text publicat en la següent pàgina web <http://definicion.de/correo-electronico/> Llig la informació que apareix en la pàgina i contesta les preguntes

1. Què és el correu electrònic?
2. Si es fa la comparació amb el correu tradicional, a què correspon el destinatari? I la bústia?
3. Quin és el significat de @?
4. Què signifiquen les següents adreces:
  - a) pilariesespada@gmail.com ?
  - b) ramo\_pilar@gva.es ?
5. Explica els elements bàsics d'un missatge de correu electrònic.
6. Quins elements podem adjuntar a un missatge?
7. Quines opcions té la persona que rep un missatge?
8. Explica les dues modalitats de correu electrònic que existeixen.

El correu electrònic pot tindre diversos tipus de destinataris: els que van en la casella "PER A", els que van a la casella "CC" i els que van en la casella "CCO" Llig en el següent enllaç

<http://www.aulafacil.com/expertos/internet-facil/t3795/diferencias-entre-para-cc-y-cco-en-un-correo-electronico>

9. Explica quan faries servir PER A, quan CC i quan CCO.

Llig en la següent pàgina què és un correu electrònic brossa.  
<http://www.unirioja.es/servicios/si/seguridad/difusion/spam.shtml>

10. Explica amb les teues paraules què és un correu brossa.

11. Explica com evitar els correus brossa

Al següent enllaç tens informació sobre les funcions del correu electrònic de Google.  
<http://www.google.com/intl/es/mail/help/features.html>

Com Google proporciona moltes ferramentes útils per a l'educació, ara com Calendar per a compartir dates, Drive per a emmagatzemar documents i compartir-los i Gmail per a enviar missatges, has de tindre creat un compte de correu electrònic de Google, si no el tens.