

The logo for Calaméo beta, featuring the word "calaméo" in blue lowercase letters with a green accent over the 'é', and a small grey "beta" badge to the right.The logo for Calaméo beta, featuring the word "calaméo" in blue lowercase letters with a green accent over the 'é', and a small grey "beta" badge to the right.

Guía para subir documentos a Calaméo

The logo for Calaméo beta, featuring the word "calaméo" in blue lowercase letters with a green accent over the 'é', and a small grey "beta" badge to the right.The logo for Calaméo beta, featuring the word "calaméo" in blue lowercase letters with a green accent over the 'é', and a small grey "beta" badge to the right.

CP San Francisco-Frantzisko Deuna IP
Pamplona-Iruña

Con este tutorial aprenderás a:

- **Registrarte en Calaméo creando una cuenta gratis**
- **Encontrar publicaciones de interés a través de la pestaña EXPLORAR**
- **Subir un documento siguiendo todos los pasos**
- **Personalizar tu publicación**
- **Incrustarlo y publicarlo en un sitio Web: blog, Wiki u otro.**

¿Qué es Calaméo?

- Es una aplicación que nos ofrece la Web 2.0
- Crea publicaciones interactivas, muy atractivas, a partir de formatos comunes como PDF y otros
- Es un espacio para subir documentos, publicarlos y compartirlos
- Es un documento electrónico interactivo, accesible desde un ordenador y capaz de reproducir la sensación de lectura de un documento impreso: pasar páginas, marcar páginas, acercar... revistas, folletos, catálogos de venta, informes anuales, folletos de presentación

Calaméo es una excelente herramienta para crear vistosas publicaciones y compartirlas en Internet

¿Qué ofrece?

- **La posibilidad de crear un documento y compartirlo con los demás (revista, periódico, monográficos de aula...)**
- **La oportunidad de ver lo que otras personas han colgado en Calaméo y disponer de esa información**
- **La ocasión de poder visualizarse en cualquier parte del mundo lo que una persona cuelga, si así lo desea**
- **La posibilidad de personalizar los documentos poniéndoles una música de fondo o una imagen**
- **Fácil acceso**
- **Almacenamiento de archivos en Internet, a los que se puede acceder siempre**
- **Una interfaz sencilla de usar, parecida a la de issuu**

Términos de uso

Antes de utilizar la herramienta te puede interesar leer cuáles son los TÉRMINOS DE USO de Calaméo. De esta manera, siempre se podrá garantizar el respeto a los derechos de terceros que, igual que nosotros/as, utilizan este servicio.

Clica sobre el enlace: [TÉRMINOS DE USO](#)

¿Cómo puedo crear una cuenta gratis?

- En primer lugar es necesario acceder a la Web tecleando la siguiente dirección: <http://es.calameo.com/register.php>
- Esta es la página que observarás nada más acceder

The screenshot shows the Calameo website's registration page. The main heading is "¡Crear una cuenta gratis!". The form includes the following fields:

- Correo-e**: Introduce una dirección de correo electrónico válida.
- Contraseña**: Introduce una contraseña segura.
- Confirmación de contraseña**: Vuelva a introducir su contraseña.
- Apellido**: Introduce su apellido.
- Nombre**: Introduce su nombre.
- Fecha de nacimiento**: Introduce su fecha de nacimiento (24 marzo 2011).
- Pais**: Seleccione su país (Francia).

Below the form, there are two checkboxes:

- Acepto los [términos de uso](#) y la [política de privacidad](#).
- I may receive important news about Calaméo (no spam) and can unsubscribe at any time.

A red box highlights the entire registration form, and a large red arrow points to the "Crear una cuenta gratis" button at the bottom of the form.

Completamos todos los datos: correo electrónico, contraseña, nombre y apellidos, fecha de nacimiento y aceptamos términos de uso. Después, pinchamos sobre

CREAR UNA CUENTA GRATIS

Una vez que he accedido...

Puedo observar varias **pestañas**, el nombre de **usuario** y el botón para **crear una publicación**

The screenshot shows the Calameo user interface. A red box highlights the navigation menu with options: Su cuenta, Sus publicaciones, Explorar, Grupos, Comunidad, and Upgrade!. Another red box highlights the 'Crear una publicación...' button in the top right. A third red box highlights the user profile for 'Hugo Rodríguez' with the text 'Bienvenido a su panel de control'. A fourth red box highlights the 'Explorar' menu item. The dashboard displays statistics: 1 PUBLICATIONES, 5 PÁGINAS, 2 VISTAS, and 0 COMENTARIOS. It also features sections for 'Mis publicaciones', 'Publicaciones recientes' (showing various book covers), 'Su cuenta' (with links for editing profile, avatar, and password), and 'Últimas noticias' (with featured news items).

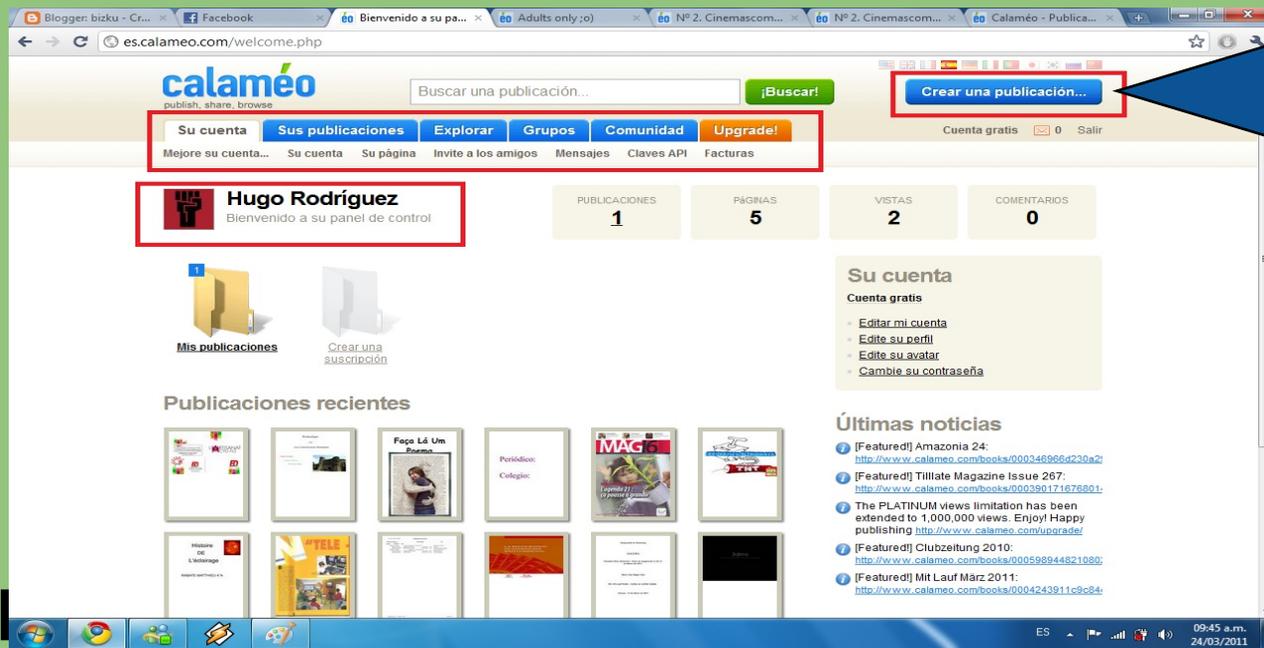
La pestaña explorar me ofrece publicaciones recientes ordenadas por categorías y en diferentes Lenguas

SUBIENDO UN DOCUMENTO A



¿Cómo puedo subir un documento a Calaméo?

Primer paso: Después de acceder a [Calaméo](#) con tu nombre de usuario y contraseña, verás la siguiente pantalla:

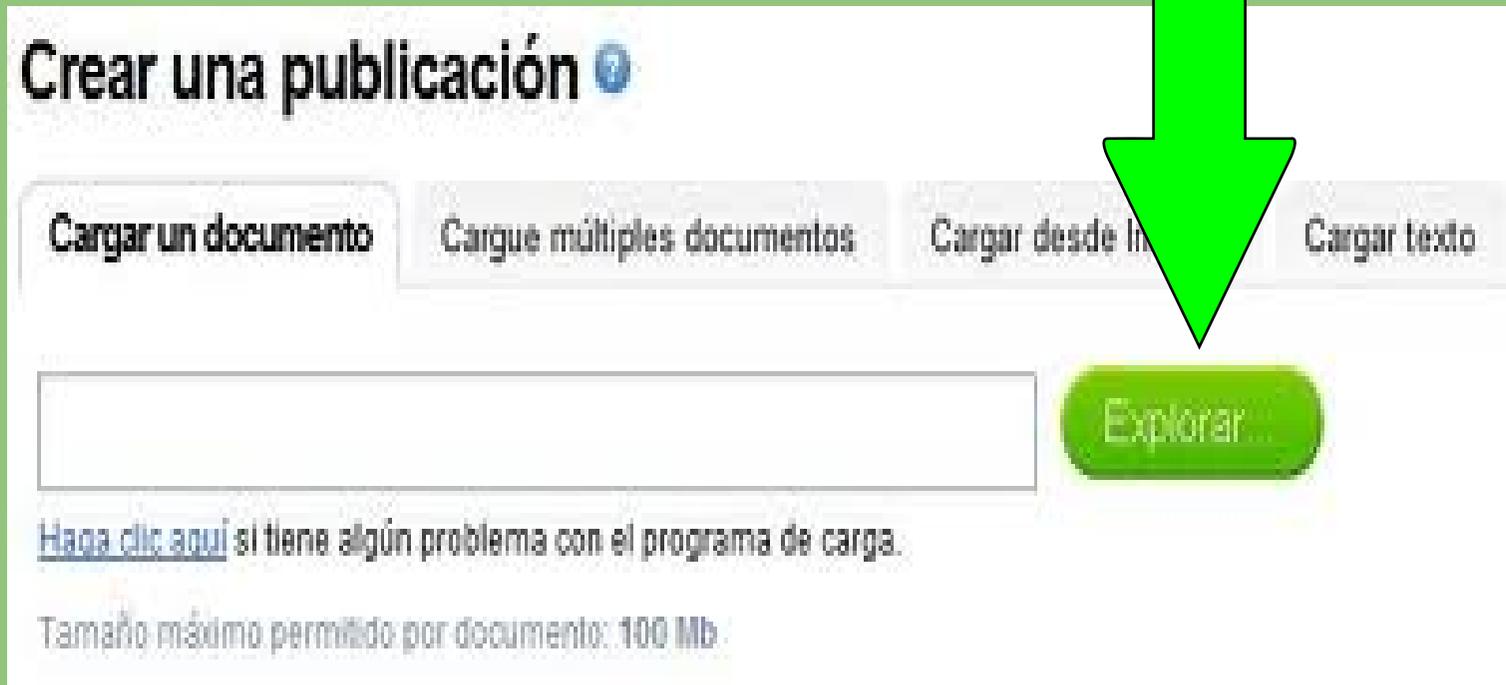


pincha solo

CREAR UNA PUBLICACIÓN

que dice

Segundo paso: haz click en el icono verde que dice **EXPLORAR**



Crear una publicación ?

Cargar un documento Cargue múltiples documentos Cargar desde Internet Cargar texto

[Haga clic aquí](#) si tiene algún problema con el programa de carga.

Tamaño máximo permitido por documento: 100 Mb

Explorar...

A large green arrow points from the top right towards the 'Explorar...' button.

Tercer paso:

Se abrirá un desplegable para que localices en tu ordenador o USB el documento que deseas subir a Calaméo. Elígelo y pulsa abrir.

The image shows a Windows file explorer window overlaid on a Calaméo website. The file explorer is open to the 'Descargas' folder, showing a list of files including '05', 'GARMENDIA...', 'Guia_para_subi...', and 'Tutorial Google Docs'. A red arrow points from the 'Abrir' button in the file explorer to the 'Cargar texto' button on the website. Another red arrow points from the 'Abrir' button to the 'Formato' section of the website, which includes a dropdown menu for 'Álbumes' and radio buttons for 'Pública' and 'Privada'.

Formato
Seleccione el formato apropiado para su publicación.

Álbumes

Modo de publicación
Seleccione el modo de publicación de su documento.

Pública Privada

Más opciones: [Actualizar](#)
Configuración más detallada para su publicación.

Opciones de coparticipación: [Actualizar](#)

¿Qué documentos son aceptados por Calaméo?
Con Calaméo puede convertir los documentos al formato siguiente:

No cargue periódicos, revistas o publicaciones sin antes haber obtenido aprobación, a menos que el contenido sea totalmente de su creación. Por favor visite nuestra sección sobre [aviso de derechos de autor](#). Encontrará consejos y enlaces para ayudarle a determinar si su publicación viola el derecho de autor de alguna persona.

Al hacer clic en "Iniciar carga", certifica que esta publicación cumple con los [términos de uso](#) de Calaméo y que usted tiene el derecho de autor de la misma, o

Cuarto paso:

Una vez seleccionado y localizado el documento, deberás completar algunos datos en el desplegable. Sólo tienes que ponerle un **TÍTULO, CATEGORÍA Y FORMATO**. Elige la opción que te parezca más adecuada.

The screenshot shows the 'Crear una publicación' interface. At the top, there are four tabs: 'Cargar un documento', 'Cargar múltiples documentos', 'Cargar desde Internet', and 'Cargar texto'. The 'Cargar un documento' tab is active, showing a file named 'infografia 3 pilares.pdf' with an 'Explorar...' button circled in green. A note says 'Haga clic aquí si tiene algún problema con el programa de carga.' and 'Tamaño máximo permitido por documento: 100 Mb'. Below this, there are three main sections: 'Título de la publicación' with the text 'Tres pilares de la informática'; 'Formato' with a dropdown menu set to 'Libros'; and 'Categoría' with a dropdown menu set to 'Educación'. There are also radio buttons for 'Pública' (selected) and 'Privada'. At the bottom, there are three links: 'Más opciones: Actualizar', 'Opciones de coparticipación: Actualizar', and 'Personalice su publicación: Actualizar'. A green 'Iniciar carga' button is circled at the bottom left, with the text 'Clic para iniciar' next to it. A vertical line on the right side of the form is labeled 'Llenar campos'.

Título

Categoría y Formato

Otras opciones

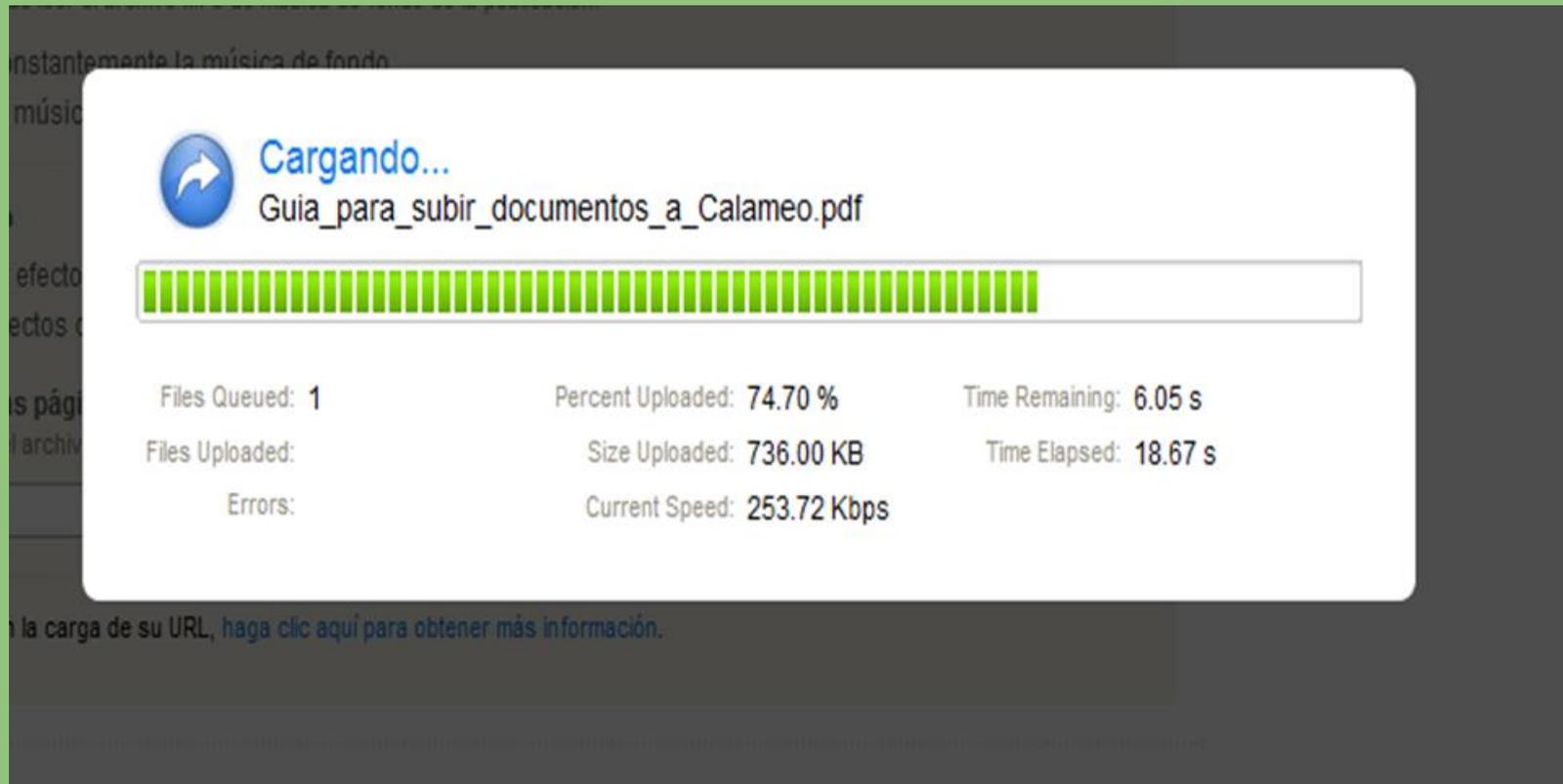
Opción "personalice su p

Opción "Personalice su publicación"

- Se puede elegir un fondo para la publicación o Skin
- Si no nos gusta, ofrece la posibilidad de elegir una imagen de fondo; sólo es preciso clicar en el cuadrado situado debajo de la palabra imagen de fondo
- Permite añadir música, de forma que, al leer el documento, escuchemos la música elegida
- Permite también elegir un efecto de sonido, el que se escuchará al pasar las hojas del documento

Finalmente
haz clic sobre el botón **INICIAR CARGA**

Proceso de subida del documento



Aparecerá una imagen semejante a ésta en la que observaremos el proceso de subida del documento.

Debemos esperar hasta que finalice.

**UNA VEZ PUBLICADO EL DOCUMENTO LO
PODEMOS COMPARTIR.**

**SE PUEDE COPIAR UN CÓDIGO E
INCRUSTARLO EN UNA PÁGINA WEB PARA
COMPARTIRLO CON ALUMNADO, FAMILIAS,
COMPAÑEROS/AS... Y PERSONAS A LAS QUE
LES INTERESE**

**PARA ELLO, PODEMOS
SEGUIR LOS SIGUIENTES**

PASOS...



Rommy Meyer

**PUBLICANDO
NUESTRO TRABAJO EN
WIKI, BLOG U OTRO
ESPACIO WEB**

¿Cómo incrustar nuestro documento en un sitio Web?

Una vez finalizados todos los pasos, se podrá leer un mensaje en el que se felicita por haber subido con éxito el documento. Nos ofrece, además, un código HTML para incrustarlo en un blog, wiki u otro espacio Web.

Felicitación

Código HTML

¡Felicidades! Su publicación está lista

Guía_para_subir_documentos_a_Calameo.pdf (985 Kb)

[Tweet this!](#) [Facebook this!](#) [Compartir](#) [Enviar a un amigo](#) [Leer la publicación](#) [Descripción general de la publicación](#)

Enlaces a la publicación

Leer la publicación

<http://www.calameo.com/read/00027>

Descripción general de la publicación

<http://www.calameo.com/books/0002>

[Guía para subir documentos a Calaméo](#)

Inserte una miniCalaméo en su Web o en su blog

Código HTML (new version, iPad compatible)

```
<div style="text-align: center;"><div style="font-weight: bold;"><a ..
```

WordPress [click here to get the plugin](#)

```
[calameo code=000272469a189caa81428 lang=es width=240 height=147 ..
```

[Personalice su miniCalaméo](#)



calameo

[Publish at Calaméo](#) or [browse others](#).

[Síguenos en Facebook](#)

[Tweet this!](#)

Español

A proposito de Calaméo
Acerca de Calaméo
Prensa
Asociaciones
Contactar con nosotros

Ayuda y Documentación
F.A.Q.
Centro de ayuda
Skins
API

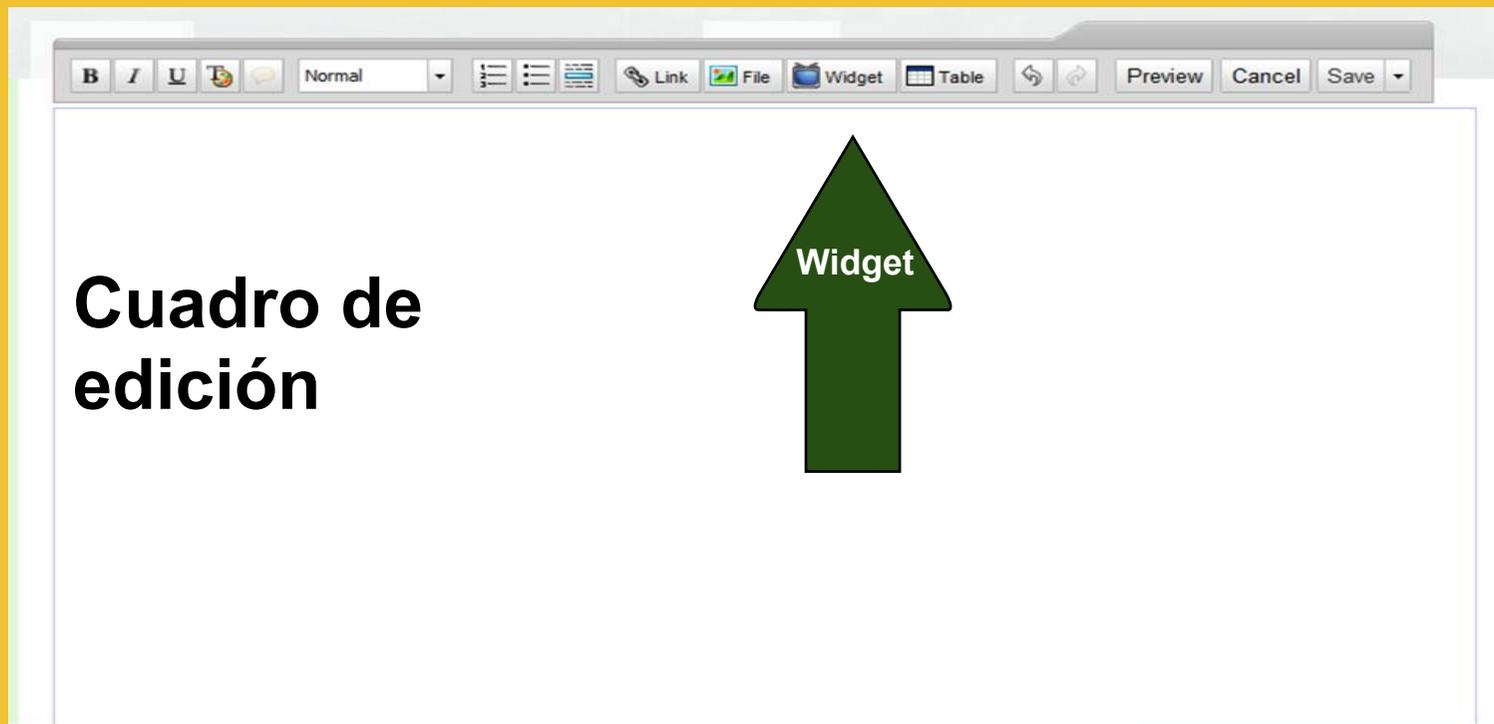
Legal
Términos de uso
Confidencialidad
Avisos de copyright

Haga una pregunta, comparte una idea o informe un problema.

[Siguiente](#)

Incrustar el código en un Wiki: pasos

1. Accede al Wiki escribiendo la dirección en el navegador
2. Pincha sobre el botón **INICIAR SESIÓN**
3. Pincha sobre el botón **EDITAR** y coloca el cursor en el lugar en que quieres incrustar tu libro digital con Calaméo
4. Pincha en la ventana **Widget**



5. Haz clic en la ventana "otros/as" (última)



The image shows a 'Widgets' dialog box with the following content:

Wikispaces Choose a Wikispaces widget below, or select a category to the left.

- [Tabla de contenidos](#)
- [Referencia](#)
- [Feed RSS](#)
- [Contenidos de una página del wiki](#)
- [Lista de páginas del wiki](#)
- [Lista de wikis](#)
- [Zona de debate](#)
- [Historia de Página](#)
- [Lista de los enlaces a una página](#)
- [Nube de etiquetas](#)
- [Los que más contribuyen](#)
- [Insertar caracteres especiales](#)
- [Insertar código](#)
- [Insert Navigation Widget](#)
- [Otros/as](#)

A large black arrow points to the 'Otros/as' option at the bottom of the list.

6. Pega en el rectángulo que aparece, el código HTML que has copiado de la página de Calaméo

¡Felicidades! Su publicación está lista

Guía_para_subir_documentos_a_Calameo.pdf (805 Kb)

Tweet this! Facebook this! Compartir Enviar a un amigo Leer la publicación Descripción general de la publicación

Enlaces a la publicación

Leer la publicación

<http://www.calameo.com/read/00027>

Descripción general de la publicación

<http://www.calameo.com/books/00027>

[Guía para subir documentos a Calaméo](#)

Inserte una miniCalaméo en su Web o en su blog

Código HTML (new version, iPad compatible)

```
<div style="text-align: center;"><div style="font-weight: bold;">a ...
```

WordPress [click here to get the plugin](#)

```
[calameo code=000272469a189caa81428 lang=es width=240 height=14
```

[Personalice su miniCalaméo](#)

Signanos en Facebook Tweet this!

A proposito de Calaméo Ayuda y Documentación Legal
Acerca de Calaméo F.A.Q. Términos de u
Prensa Centro de ayuda Confidencialid
Asociaciones Skins Avisos de co
Contactar con nosotros API

Código a copiar

Pega aquí el código obtenido

Widgets

Add your favorite media clips and applications to your wiki in three steps:

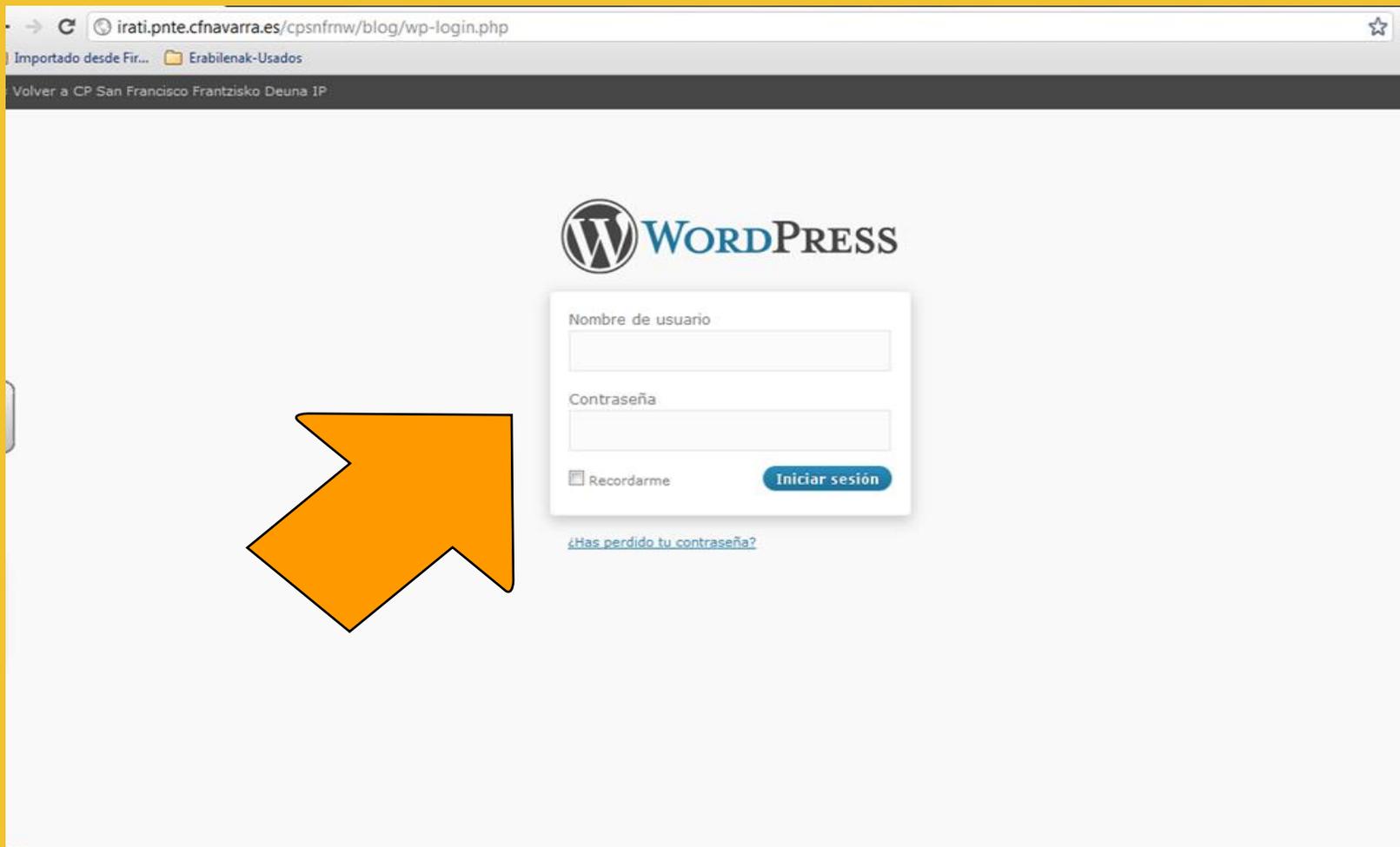
1. Go to your favorite video clip, podcast, or embedded application, anything from **Google Calendar to Twitter to YouTube!**
2. Find the HTML code to paste into your site. This will be found in a text box labeled "Embed", "Embed HTML", "Add to My Site/Blog", "Link to this page", or similar.
3. Paste in the HTML below and click "Preview" to see how it will look. When you save your changes by clicking the "Save" button, your media clip or application will appear in your Wikispaces page.

Guardar Previsualizar Cancelar

- 7. Haz clic en la pestaña de previsualización para ver cómo queda el documento**
- 8. Acepta clicando sobre Guardar**
- 9. Una vez incrustado, cambia su ubicación y tamaño, si lo deseas**
- 10. Guarda (save) y cierra.**
- 11. Sal cerrando sesión**

Para insertarlo en un blog de Word Press

1. **Accede a la dirección del blog en el que deseas insertar el documento con tu clave de usuario y contraseña.**



2. Sitúate en **Entradas**, **añadir** y haz clic sobre **HTML**.
3. Pega el código y pon un título.
4. Completa la entrada, si es necesario, y adjudícale una **categoría (derecha)**.
5. Guarda borrador y visualiza vista previa
6. Si te gusta cómo ha quedado, publica el documento. Si no es así, edítalo de nuevo.

CP San Francisco Frantzisko Deuna IP [Visitar sitio](#) Editar entradas Bienvenid@,

iWordPress 3.2.1 está disponible! Por favor, comunicaselo al administrador.

Escritorio

Entradas

Editar

Añadir

Etiquetas de la entrada

Categorías

Media

Enlaces

Páginas

Comentarios 1

Perfil

Herramientas

Herramientas

Contact

Agregar Nueva Entrada

Subir/Insertar

Visual **HTML**

b *i* [link](#) b-quote del ins img ul ol li code more buscar cerrar etiquetas YouTube Google Video

Dailymotion Vimeo Veoh Viddler Metacafe Blip.tv Flickr Video IFILM/Spike MySpace FLV Quicktime

Archivo de vídeo

Copiar aquí código HTML

Contador de palabras: 0

Publicar

Guardar borra

Estado: Borrado

Visibilidad: Públi

Publicar inme

Etiquetas de la

Añadir nueva e

Separa múltiples

Elige entre las e

Etiquetas de la e

Tutorial elaborado por el equipo INTEGRATIC del CP San Francisco-Frantzisko Deuna IP de Pamplona-Iruña

